

～利用する皆さまへ～

みんなが気持ちよく利用できるように、ご利用前に必ずご確認ください。

函館コミュニティプラザ Gスクエア 貸室利用規約

1、運営管理責任について

- ①利用期間中の貸室の管理、来場者の整理・案内誘導、盗難・火災・事故等の防止、けが人等発生時の対応については、使用許可を受けた者（以下「主催者」という。）の責任において必要な対策を講じ運営をお願いいたします。利用に伴う事故については主催者自身のみならず関係業者や来場者の行為等であっても、函館コミュニティプラザGスクエア（以下：施設）では一切の責任を負いません。
- ②施設内の非常口、非常階段等の位置をあらかじめご確認ください。災害等の緊急時は活動を中止し、施設と協力し、来場者の避難誘導にあたってください。
- ③利用期間中、主催者は必ず会場に常駐してください。ただし、施設が認める場合は常駐しないことも可能ですので、事前に施設にご相談ください。
- ④施設内の設備の毀損、備品類の紛失、施設の汚損が発生した場合は必ず施設へ報告してください。また、原状復帰等に要する費用につきましては、全額賠償していただきます。その費用には、施設及び一般のお客様が被った損害の額を含みます。
- ⑤次に利用する団体や一般のお客様が気持ちよく使えるよう、床や机が汚れてしまった場合は必ず施設に報告するとともに、清掃してから退館してください。清掃用具と掃除機を使用する場合は施設にお尋ねください。
- ⑥一般のお客様や、シエスタハコダテ（以下：シエスタ）およびマンション住民からの苦情が来た場合または苦情が発生する恐れがあると施設が判断した場合は、ただちに利用方法の変更や中止を依頼させていただく場合があります。また、同様の利用の場合には、今後の利用をお断りさせていただくこともありますので、ご了承ください。
- ⑦施設の実施している新型コロナウイルス等の感染対策にご協力ください。
- ⑧本利用規約は主催者のみならず、来場者・関係業者などに周知徹底してください。

2、禁止・制限行為について

以下の項目に該当する場合は利用をお断りしています。また、許可後であっても予約の取り消しや中止をさせていただくことがあります。その結果、利用者にかなる損害が生じても施設は一切の責任を負いません。

- ①施設内の一般のお客様の支障となる音を発する行為。（音を発生するイベントや催しは、イベントスペースのみ利用可能です。基本的にスライディングウォールを閉めていただきますが、ご予約の際に施設にご相談ください。）
- ②ロックバンド等の大きな音（隣同士の人が通常の会話ができない音量）や振動が発生するイベントや活動。（直上階が居住区のため）
- ③喫煙及び煙・強いにおいが発生する行為ならびに所定の場所以外での火気の使用。
- ④販売及び寄付の要請その他これに類する行為。
- ⑤主催者が許可を受けた目的以外に利用し、他人に転貸し、または利用の権利を第三者へ譲渡する行為。
- ⑥施設内への危険物等の持ち込み及び来場者に危険を及ぼす恐れがある行為。
- ⑦施設内の設備備品等を貸室の外に持ち出す行為。
- ⑧貸室の区切りを超えた利用行為および迷惑行為。
- ⑨貸室の区切りを超えたチラシの配布行為。（シエスタ敷地内での配布は施設にご相談ください。）

- ⑩許可のない看板、ポスター等の掲示。壁、床、天井等への釘打ち、鉋止め行為。(ポスター等を掲示したい場合は施設にご相談ください。)
- ⑪パーテーションなどで利用の様子を隠す行為。(発表会などの演出上の暗転、目隠し等については施設にお問い合わせください。)
- ⑫避難誘導灯を隠す行為。
- ⑬トイレでの着替え行為。(着替えが必要な場合は、多目的室等をお借りいただくか、サポートスペースで行うことができますので、ご予約の際に施設にご相談ください。)
- ⑭申請内容と大きく乖離した利用。
- ⑮公序良俗を害する恐れがあると認められる行為及び他人に迷惑を及ぼす恐れがあると認められる行為。
- ⑯補助犬以外の犬、猫、小鳥、その他愛玩動物の持ち込み。
- ⑰アルコールの持ち込み・摂取、飲酒状態での入館。
- ⑱多目的ホールでのスピーカーなどを使った音の出る行為。
(詳細につきましては、ご予約の際に施設にご相談ください。)
- ⑲主催者、来場者および関係業者等が暴力団を含む反社会的勢力に該当した場合。
- ⑳現在または過去に消費者保護の観点から訴訟を受けている団体、またはそれに類する利用内容。
- ㉑函館コミュニティプラザ条例、函館コミュニティプラザ条例施行規則、本利用規約及び施設の指示に従わない場合。
- ㉒その他施設の管理運営上支障があると認められる行為。

3、ご予約について

- ①ご予約は、原則、6か月前の日の属する月の初日から使用日の3日前まで可能です。なお、大規模イベント等の開催のために利用する場合は、お早めに施設にご相談ください。
- ②利用候補日の仮押さえ行為は他の方の予約ができなくなるためお断りしております。ご予約は利用日が確定してからお願いいたします。
- ③利用する前に、使用許可申請書の記入と使用料を現金でお支払いください。なお、主催者側の都合による当日キャンセルはご遠慮ください。
- ④一度お支払いいただいた使用料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。ただし、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う臨時休館などによる中止の場合は使用料を返金する場合があります。
- ⑤利用当日、貸室の時間延長・追加やレンタル機材追加があった場合は別途使用許可申請書の記入と使用料のお支払いが必要です。

4、使用中止と変更について

- ①使用中止する場合は、速やかに施設にご連絡いただき、来館の上、使用中止届出書の記入をお願いします。なお、使用料は返金できません。ただし、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う臨時休館などによる中止の場合は使用料を返金する場合があります。
- ②使用変更は同一時間帯で同一貸室が空いている場合のみ可能です。ただし、一つの申請につき1回までとし、使用許可申請書の申請日から6か月先の月内までとします。使用を変更する場合は、速やかに施設にご連絡いただき、来館の上、使用変更許可申請書の記入をお願いします。

5、イベント実施にあたって

- ①下記に1つでも該当する場合はイベント内容やレイアウト等の配置計画を申し込み時に必ず申請し、施設と事前の打ち合わせをお願いします。
 - ・施設内の音響・照明設備を利用する場合
 - ・外からの什器、機材等を持ち込む場合
 - ・その他、常設されていない施設内の無料貸出備品を利用する場合
- ② ①に該当しない場合でも下記に1つでも該当する場合は施設に必ず伝え、指示に従ってください。
 - ・来場者が30人を超えるイベントで20時以降に終了する場合
 - ・大量または大きな機材等の施設内への搬入・搬出が必要な場合
 - ・テレビ・ラジオ局などが取材のために機材等の施設内への搬入・搬出が必要な場合
- ③シエスタ提携駐車場の駐車券認証サービスは4階にありません。なお、イベント主催者、来場者ともに他のフロアでお買い物をして認証を受けることは可能です。
- ④イベントの主催者名(団体名)、連絡先が公になっている場合、施設のホームページ等にイベント情報を掲載することができます。詳細は、施設にお問い合わせください。
- ⑤イベントのチラシ等に掲載する会場名は下記のいずれかで表示してください。
 - ・函館コミュニティプラザ G スクエア (「ザ」と「G」の間は半角スペース)
 - ・函館コミュニティプラザ
 - ・G スクエア

6、設営・撤収・搬入および搬出

- ①多目的ホールおよびイベントスペースのスライディングウォールの開閉と無料貸出大型設備(ステージなど)の準備は施設側で行いますが、椅子やテーブルなどの設営・原状復帰は主催者側で行ってください。利用終了後の片付け場所などは施設の指示に従ってください。
- ②コンセントは場所ごとに使用電力量が異なるため、コンセントを利用する機材を持ち込む場合は必ず事前にお問い合わせください。
- ③会場の設営・撤収は必ず貸室の利用時間内にすべて終わらせてください。なお、退館時には施設使用報告書に使用人数等を記入し提出してください。

7、ご持参いただくものについて

- ①キッチンスペースは土足禁止です。スリッパのご用意はありますが、気になる方はご持参ください。また、布巾のご用意はありませんので必ずご持参ください。
- ②キッチンスペース以外で水などを使用する場合は、カーペットが濡れるのを防ぐため、ブルーシートなどをご持参してカーペットの上に必ず敷いてください。

8、施設内の飲食について

- ①施設内は飲食自由ですが、ゴミ箱の設置はしておりませんので、ゴミのお持ち帰りをお願いします。

9、お子様の管理について

- ①お子様は、保護者様・ご同伴者様の監督責任となります。小学生以下は、必ず保護者が付き添い、決して目を離さないでください。また、お子様の危険な行為等で苦情が発生した場合、退場をお願いさせていただく場合があります。
- ②お子様が施設内で走り回るなど、他のおお客様の迷惑となるような行動をしないよう、また事故を起こさない

よう常に注意をはらってください。なお、施設では保育・託児は行いません。

- ③施設内での事故やトラブルについては責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ④ご利用の際には、注意事項について保護者様からお子様へお伝えください。
- ⑤施設内は混雑することもありますので、迷子にならないよう十分ご注意ください。

10、廃棄物処理と衛生管理について

- ①貸室で発生したごみは原則お持ち帰りください。ごみ処理を希望される場合は、ごみ袋（45リットル1枚350円、可燃・ペットボトル・プラスチックのみ）を用意しておりますので、施設までお申し出ください。
- ②お客様の安全および感染防止の観点から、発熱や咳などの症状がみられる場合は、ご利用をお控えくださいますようお願いいたします。

11、関係諸官庁への届け出

①警察への届け出

施設内での安全を図るために必要と思われる場合には、事前に警察署にご相談ください。

函館中央警察署：0138-54-0110

②保健所への届け出

飲食物が伴うイベントを開催する際には「営業許可申請書」の提出が必要となる場合があります。事前に保健所にご相談ください。なお、営業許可証等は会場内に掲示してください。

市立函館保健所（総合保健センター内）生活衛生課食品衛生担当：0138-32-1523

上記他、ご利用に際しては施設とご相談の上、その指示に従ってください。

施設の利用申込をした時点で本規約に同意したものと判断させていただきます。

（令和4年4月1日作成）

函館コミュニティプラザ G スクエア

函館市指定管理者 函館街づくり開発株式会社

〒040-0011 函館市本町 24 番 1 号 シエスタハコダテ 4 階

TEL：0138-35-4000